

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นายยุทธนา แสนอุบล

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานปศุสัตว์อำเภอพรเจริญ

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ...ดูแลจัดทำแผนงาน โครงการ/ตัวชี้วัดสร้างการรับรู้แบบมีส่วนร่วม/ตัวชี้วัดการผลิตสัตว์ผสมเทียม

และการดำเนินโครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....จัดการดูแลระบบ แผนงาน โครงการ ควบคุม ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายในหน่วยงาน

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Digital Code of Merit	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือราชการ	๑. การแก้ไขและร่างหนังสือราชการให้ถูกเนื้อหา
		ของเรื่องและโครงการ
	๒. มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างของหนังสือราชการ	๒. การแก้ไขร่างพิมพ์ให้ถูกหลักภาษาไทย
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
ทักษะและหลักการการปฏิบัติงานในโครงการให้สอดคล้องกับพื้นที่ ที่รับผิดชอบ	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างของโครงการ	๑. สื่อความรู้โครงการที่เข้าใจง่าย ชัดเจนสอดคล้องกับกลยุทธ์แผนงานขององค์กร

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายยุทธนา แสนอุบล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสุภวุฒิ โสตาภักดิ์)

นายสัตวแพทย์ชำนาญการ ศึกษาราชการแทน

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์อำเภอพรเจริญ.....

วันที่...../...../.....

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นายธีรพงษ์ พันเดช

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดบึงกาฬ

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ พัฒนางานด้านส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ในพื้นที่จังหวัดบึงกาฬ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานที่ให้คำปรึกษาด้านการส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Digital Code of Merit	๑. การเข้าถึงข้อมูล	๑. ความหมายของจริยธรรมในการใช้
รหัสวิชา DS๐๔	๒. ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในสังคม	เทคโนโลยีสารสนเทศ
	ดิจิทัล พื้นฐาน	๒. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ
		พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์
		๓. แนวทางปฏิบัติในสังคมดิจิทัล
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การสื่อสารและการประสานงาน	๑. สามารถอธิบายกระบวนการสื่อสาร	๑. บทบาทและความสำคัญของการ
รหัสวิชา SL๐๒	ได้ดีในระดับหนึ่ง	สื่อสารและประสานงาน
	๒. สามารถสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงาน	๒. กลยุทธ์การสื่อสารและประสานงาน
	ทั้งภายในและนอกองค์กร	อย่างมีประสิทธิภาพ
		๓. พัฒนาการแก้ไขปัญหาเมื่อพบ
		ปัญหาในการสื่อสาร

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายธีรพงษ์ พันเดช)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่.....๒๑...../.....๐๓...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(...นายเดชนิช มูลภักดี.....)

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์อำเภอเมืองบึงกาฬ.....

วันที่.....๒๑...../.....๐๓...../.....๒๕๖๗.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นายจิรพงษ์ ทองแดง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานปลัดอำเภอเขาก

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ...ดูแลจัดทำแผนงาน โครงการ/ตัวชี้วัดสร้างการรับรู้แบบมีส่วนร่วม/ตัวชี้วัดการผลิตสัตว์ผสมเทียม.....

และการดำเนินโครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริ.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน...จัดการดูแลระบบ แผนงาน โครงการ ควบคุม ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายในหน่วยงาน.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่คนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ทักษะการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือราชการ	๑. การแก้ไขและร่างหนังสือราชการให้ถูกเนื้อหา ของเรื่องและโครงการ
	๒. มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างของหนังสือทางราชการ	๒. การแก้ไขร่างพิมพ์ให้ถูกหลักภาษาไทย
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
ทักษะและหลักการการปฏิบัติงานในโครงการให้สอดคล้องกับพื้นที่ ที่รับผิดชอบ	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างของโครงการ	๑. สื่อความรู้โครงการที่เข้าใจง่าย ชัดเจนสอดคล้องกับกลยุทธ์แผนงานขององค์กร

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายจิรพงษ์ ทองแดง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๒๑, ๐๓, ๒๕๖๓

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายภาณุวัชร ชัยบัณฑิต)
ปลัดอำเภอเขาก

ตำแหน่ง

วันที่ ๒๑, ๐๓, ๒๕๖๓

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวอรปรียา หินวันต์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดบึงกาฬ

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ งานติดตามการสำรวจและปรับปรุงข้อมูลเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์รายครัวเรือน งานให้ข้อมูลให้ความรู้การถ่ายทอดความรู้การใช้งานโปรแกรมระบบต่างๆ เช่น ระบบทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ ระบบบริหารการปฏิบัติงาน งานดูแล ปรับปรุง และพัฒนาเว็บไซต์สำนักงาน ดูแลเฟซบุ๊กสำนักงาน งานตัวชี้วัดการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา IDP รายบุคคล ตัวชี้วัดการขับเคลื่อนนโยบายของกรมปศุสัตว์ DLD-C การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ตัวชี้วัดด้านนโยบายกรมปศุสัตว์ งานการจัดทำปฏิทินผลผลิตสินค้า เกษตรรายเดือน (จัดทำปีละ ๑ ครั้ง) และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน ศูนย์รวบรวมข้อมูลสถิติข้อมูลที่สำคัญด้านปศุสัตว์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ) Digital Code of Merit	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง) -การใช้งานเทคโนโลยีเบื้องต้นในการปฏิบัติงาน -การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ -Google Tools เพื่อการค้นหาข้อมูลสารสนเทศ	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง) -การใช้งานเทคโนโลยีในการจัดทำเว็บไซต์และการทำคลิปวิดีโออย่างง่าย -การกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ สิ่งที่ต้องระวังเพื่อให้ปลอดภัยจากภัยคุกคาม -แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง การสื่อสารและการประสานงาน	-การเขียน-โต้ตอบหนังสือราชการ -	-การสื่อสารและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ -กลยุทธ์ในการสื่อสารและการประสานงาน

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวอรปรียา หินวันต์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

วันที่ 19 / ๕๖ / ๖7

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายนิคม สนั่นเครื่อง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศฯ

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นายพัชรพล วงศ์ประทุม

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานปศุสัตว์อำเภอโซ่พิสัย

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..พัฒนางานด้านสุขภาพสัตว์และสุขศาสตร์สัตว์ในพื้นที่รับผิดชอบ และดำเนินการตามกฎหมาย

ว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ งานที่ได้รับมอบหมายจากปศุสัตว์อำเภอ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน...ส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ ส่งเสริมการปลูกพืชอาหารสัตว์ ร่วมพัฒนาสัตว์สายพันธุ์ดี

แก่เกษตรกรชาวปศุสัตว์ ในพื้นที่

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
นวัตกรรมการทำงานภาครัฐ	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน	๑. ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล
	๒. ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย	๒. ความรู้เกี่ยวกับการคิดแบบสร้างสรรค์ การคิดแบบแก้ปัญหา เพื่อการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์กระบวนการสร้างและพัฒนา
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร	๑. มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การแสดงความคิดเห็น การสื่อสารกิจกรรม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	๑. การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ๒. การสร้างทีมและโฟกัสเป้าหมายร่วมกัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุ
	๒. มีความพึงพอใจในหน้าที่การงานของตนเอง	ความสำเร็จตามภารกิจ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายพัชรพล วงศ์ประทุม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่... 13 / 8.๑ / 2567

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสมพงษ์ พันธดี)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอโซ่พิสัย

วันที่... 14 / 8.๑ / 67

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นายณัฐวุฒิ วงศ์ประทุม

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดบึงกาฬ

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ส่งเสริมงานด้านปศุสัตว์และให้บริการด้านเทคโนโลยีชีวภาพปศุสัตว์ในพื้นที่อำเภอศรีวิไล

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานที่ให้คำปรึกษาด้านการส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Digital Code of Merit	๑. การเข้าถึงข้อมูล	๑. ความหมายของจริยธรรมในการใช้
รหัสวิชา DS๐๔	๒. ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในสังคม	เทคโนโลยีสารสนเทศ
	ดิจิทัล พื้นฐาน	๒. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ
		พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์
		๓. แนวทางปฏิบัติในสังคมดิจิทัล
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การสื่อสารและการประสานงาน	๑. สามารถอธิบายกระบวนการสื่อสาร	๑. บทบาทและความสำคัญของการ
รหัสวิชา SLo๒	ได้ดีในระดับหนึ่ง	สื่อสารและประสานงาน
	๒. สามารถสื่อสารต่อเพื่อนร่วมงาน	๒. กลยุทธ์การสื่อสารและประสานงาน
	ทั้งภายในและนอกองค์กร	อย่างมีประสิทธิภาพ
		๓. พัฒนาการแก้ไขปัญหาเมื่อพบ
		ปัญหาในการสื่อสาร

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายณัฐวุฒิ วงศ์ประทุม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ 20 / ๗.๑. / ๖7

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสมพร ห้วยทราย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน ปฏิบัติราชการแทน

ปศุสัตว์อำเภอศรีวิไล

วันที่ 20 / ๗.๑. / ๖7

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นายวราวุฒิ วันสืบ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสวัสดิบาล

ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานปศุสัตว์อำเภอบึงโขงหลง

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ....ดูแลด้านงานสุขภาพสัตว์,ผสมเทียมสัตว์,ควบคุมโรคระบาดสัตว์,งานโครงการธนาคารโค-กระบือ

งานด้านโครงการส่งเสริมเกษตรกรทฤษฎีใหม่,งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....ปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานบรรลุตามเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Digital Code of Merit	การใช้ line , Facebook ในการปฏิบัติงาน	1. จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การเข้าถึงข้อมูล Data Accessibility 3. เข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 4. แนวทางปฏิบัติในสังคมดิจิทัล (Digital Etiquette)
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การสื่อสารและการประสานงาน	สามารถประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้	- การประยุกต์ใช้การสื่อสารและการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ กลยุทธ์การสื่อสารและการประสานงาน

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายวราวุฒิ วันสืบ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสวัสดิบาล

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายวิระพล รัชชา)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอบึงโขงหลง

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวนุชนาฏ น้อยมนตรี

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

หน่วยงานที่สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดบึงกาฬ

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ประสานการท างานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน มุ่งปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Digital Code of Merit	-การใช้งานเทคโนโลยีเบื้องต้นในการปฏิบัติงาน -การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ -Google Tools เพื่อการค้นหาข้อมูลสารสนเทศ	-การใช้งานเทคโนโลยีในการจัดทำเว็บไซต์และการทำคลิปวิดีโออย่างง่าย -การกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ -สิ่งที่ต้องระวังเพื่อให้ปลอดภัยจากภัยคุกคาม -แนวทางการปฏิบัติในสังคมดิจิทัล
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การสื่อสารและการประสานงาน	-การเขียน-โต้ตอบหนังสือราชการ -การมอบหมายงานและติดตามงาน	-การสื่อสารและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ -กลยุทธ์ในการสื่อสารและการประสานงาน

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวนุชนาฏ น้อยมนตรี)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวอัญจิกา จิตอารี)

ตำแหน่ง.....
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)