

สรุปคะแนนการประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากรโดยผู้บริหาร
โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

วันที่ประเมิน 19 กุมภาพันธ์ 2564

ลำดับ ที่	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง	ประเมิน ตนเอง	ประเมินโดย ผู้บริหาร	ผลการประเมิน
1	นายสุภวุฒิ โสดาภักดี	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	4	4.5	ผ่านการประเมิน
2	นางสาวภารดี จิตอารี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	4.5	5	ผ่านการประเมิน
3	นางจตุพร มีธรรม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	4	5	ผ่านการประเมิน
4	นายวิภูวัจน์ ศรีชัยวงษ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	3.5	4	ผ่านการประเมิน
5	นายธรรมกุล ธรรมนิยม	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	4	4.5	ผ่านการประเมิน
6	นายปรัชญา ประไพวงษ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	4	5	ผ่านการประเมิน
7	นางสาวปิยากร ทองสุข	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	3.5	5	ผ่านการประเมิน
8	นางสาวจันทร์เพ็ญ ภูผาเต็น	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	4.5	5	ผ่านการประเมิน
9	นายเดชนิซ มุลภักดี	ปศุสัตว์อำเภอเมืองบึงกาฬ	3.5	4	ผ่านการประเมิน
10	นายองอาจ คนกล้า	ปศุสัตว์อำเภอโซ่พิสัย	3.5	4	ผ่านการประเมิน
11	นายยุทธพงษ์ สุกทน	เจ้าพนักงานสัตวบาล	3.5	4	ผ่านการประเมิน
12	นายประพันธ์ มาลายุทธศรี	ปศุสัตว์อำเภอพรเจริญ	3.5	4	ผ่านการประเมิน
13	นายภาณุวัชร ชัยบัณฑิต	ปศุสัตว์อำเภอเซกา	3.5	4	ผ่านการประเมิน
14	นายสมยศ รัชชา	ปศุสัตว์อำเภอปากคาด	3.5	4	ผ่านการประเมิน
15	นายสิทธิชัย จันทร์เสนห์	สัตวแพทย์ชำนาญงาน รก.ปศอ.บุงคล้า	3.5	4	ผ่านการประเมิน
16	นายวีระพล รัชชา	ปศุสัตว์อำเภอบึงโขงหลง	4	4	ผ่านการประเมิน
17	นายนิคม สนั่นเครื่อง	ปศุสัตว์อำเภอศรีวิไล	4	5	ผ่านการประเมิน
18	นางสาวอรปรียา หินวันต์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	4.5	5	ผ่านการประเมิน
19	นายธีรพงษ์ พันเดช	เจ้าพนักงานสัตวบาล	4	4.5	ผ่านการประเมิน
20	นายสมพร ห้วยทราย	เจ้าพนักงานสัตวบาล	4	4.5	ผ่านการประเมิน
21	นายยุทธนา แสนอุบล	เจ้าพนักงานสัตวบาล	4	5	ผ่านการประเมิน
22	นางสาวนุชนาฏ น้อยมนตรี	นักจัดการงานทั่วไป	4	4.5	ผ่านการประเมิน
23	นายธณกร บุญญะประภา	นายสัตวแพทย์	3.5	4.5	ผ่านการประเมิน
24	นายพัชรพล วงศ์ประทุม	เจ้าพนักงานสัตวบาล	3.5	4.5	ผ่านการประเมิน
25	นายจิรพงษ์ ทองแดง	เจ้าพนักงานสัตวบาล	3.5	4.5	ผ่านการประเมิน
26	นายวรารุณี วันสืบ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	3.5	4.5	ผ่านการประเมิน


(นายบุญส่ง รัตนพร)
ปศุสัตว์จังหวัดบึงกาฬ

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ น.ส. ภาวดี จิตอารี ตำแหน่ง จพงคท/๒๖๖๗ สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)	4.5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>นำความรู้ที่ได้ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้ถูกต้องมากจริงๆ</p>	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ ภาวดี จิตอารี
(นางสาวภาวดี จิตอารี)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ (นายบุญส่ง รัตนพร)
(ปลัดจังหวัดบึงกาฬ)
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ น.ส. อารียา หินวันต์

ตำแหน่ง (หัวหน้ากลุ่มงาน)

สังกัด อบ.บ.บ. ๕๖/๑. ๕๖๓๗

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4.5	5
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4.5	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/๒, เต็ม ๕ คะแนน)	4.5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- ทักษะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้อง	
- ทักษะในการเขียนหนังสือราชการให้ชัดเจน	
- ทักษะในการเขียนหนังสือราชการให้รัดกุม	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัตินี้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เราเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ

อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอารียา หินวันต์)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายบุญส่ง รัตนพร)

(ปลัดตัวจังหวัดบึงกาฬ)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

ภาพประกอบการนำไปใช้ประโยชน์

