

แบบประเมินความพึงพอใจ

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

วันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดบึงกาฬ

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องให้ตรงกับความรู้สึกที่เป็นจริงของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ประเมินความพึงพอใจ

ลำดับ ที่	หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ความน่าสนใจของหัวข้อที่ใช้ในการบรรยาย	✓				
2	ก่อน เข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเรื่องฝึกอบรม				✓	
3	วิทยากร มีความรู้ ความสามารถ มีเทคนิคในการถ่ายทอดเพียงใด		✓			
4	ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดฝึกอบรม	✓				
5	อุปกรณ์และสื่อที่ใช้ประกอบการบรรยาย		✓			
6	ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้บรรยาย		✓			
7	การเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วม		✓			
8	หลัง รับการฝึกอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องฝึกอบรม		✓			
9	ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าอบรม		✓			
10	ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดอบรมของหลักสูตรนี้		✓			

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ

เนื้อหาหลักสูตร.....

วิทยากร.....

สถานที่.....

หลักสูตรที่ต้องการอบรมเพิ่มเติม.....

อื่นๆ.....

แบบประเมินความพึงพอใจ

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

วันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดบึงกาฬ

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องให้ตรงกับความรู้สึกที่เป็นจริงของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ประเมินความพึงพอใจ

ลำดับ ที่	หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ความน่าสนใจของหัวข้อที่ใช้ในการบรรยาย	✓				
2	ก่อน เข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเรื่องฝึกอบรม			✓		
3	วิทยากร มีความรู้ ความสามารถ มีเทคนิคในการถ่ายทอดเพียงใด		✓			
4	ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดฝึกอบรม	✓				
5	อุปกรณ์และสื่อที่ใช้ประกอบการบรรยาย		✓			
6	ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้บรรยาย		✓			
7	การเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วม		✓			
8	หลัง รับการฝึกอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องฝึกอบรม		✓			
9	ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าอบรม	✓				
10	ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดอบรมของหลักสูตรนี้		✓			

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ

เนื้อหาหลักสูตร.....

วิทยากร.....

สถานที่.....

หลักสูตรที่ต้องการอบรมเพิ่มเติม.....

อื่นๆ.....