

แบบฟอร์มรายงานแผน/ผลการพัฒนาผู้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP) *เป็นข้อมูลเฉพาะของสำนักงานเท่านั้น*

แบบฟอร์ม IDP: A

หน่วยงานรอกข้อมูล

ชื่อหน่วยงาน
สำนักงานศุลกากรจังหวัดน่าน

จำนวนพนักงาน
ทั้งหมดในหน่วยงาน
19

จำนวนพนักงานราชการ
ทั้งหมดในหน่วยงาน
7

รอบการประเมิน
2/2562

โปรแกรมสรูปผลอัตโนมัติ (ไม่ต้องกรอกข้อมูล)

ประเภท	สรุปแผน ผลการประเมิน	
	จำนวนครั้งที่ประเมิน	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า 35%)
ข้าราชการที่ประเมิน	12	5
ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า 35%)	63.16	71.43

ผล	จำนวนครั้งที่ผ่านการประเมิน	
	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า 35%)	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า 35%)
จำนวนครั้งที่ผ่านการประเมิน	12	5
ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า 35%)	63.16	71.43

*คุณสมบัติของพนักงานประเมิน
 1. มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ
 2. มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ
 3. มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ
 4. มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ
 5. มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ

แผนการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินที่ 1: รายงานภายในพ.ย./รอบประเมินที่ 2: รายงานภายในพ.ค.)

ที่	ชื่อ-สกุล (ไม่บังคับชื่อ-นามสกุล) รหัสประจำตัว	ประเภทตำแหน่ง (คลิกเพื่อเลือก)	แผนการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินที่ 1: รายงานภายในพ.ย./รอบประเมินที่ 2: รายงานภายในพ.ค.)		ผลการพัฒนาบุคคล (รอบประเมินที่ 1: รายงานภายในพ.ค./รอบที่ 2: รายงานภายในพ.ค.)			
			ระบุชื่อเรื่อง/รหัสผู้ตั้ง พัฒนา	ความรู้/ทักษะ/ คุณลักษณะที่กำหนด (คลิกเพื่อเลือก)	ชื่อเรื่อง/รหัสผู้ตั้ง พัฒนา	วิธีการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	ระยะเวลา (คลิกเพื่อเลือก)	คะแนน ประเมิน
1	นายชวิน สมยอดคำ	ข้าราชการ	แผนเตรียมความพร้อมรับมือนโยบาย อชีวทัศน์เอชกร	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสาย งาน	แผนเตรียมความพร้อมรับมือนโยบาย อชีวทัศน์เอชกร	คุณหมักปฏิบัติ	4	4
2	นายธรรมกุล ธรรมเขื่อน	ข้าราชการ	แผนเตรียมความพร้อมรับมือนโยบาย อชีวทัศน์เอชกร	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสาย งาน	แผนเตรียมความพร้อมรับมือนโยบาย อชีวทัศน์เอชกร	คุณหมักปฏิบัติ	5	5
3	นายปรัชญา ประพงษ์	ข้าราชการ	แผนเตรียมความพร้อมรับมือนโยบาย อชีวทัศน์เอชกร	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสาย งาน	แผนเตรียมความพร้อมรับมือนโยบาย อชีวทัศน์เอชกร	คุณหมักปฏิบัติ	4	5
4	นางสาวจันทิพย์ วุฒาศิน	ข้าราชการ	แผนเตรียมความพร้อมรับมือนโยบาย อชีวทัศน์เอชกร	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสาย งาน	แผนเตรียมความพร้อมรับมือนโยบาย อชีวทัศน์เอชกร	คุณหมักปฏิบัติ	4	5
5	นายอรรถ คุมภักดิ์	ข้าราชการ	แผนเตรียมความพร้อมรับมือนโยบาย อชีวทัศน์เอชกร	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสาย งาน	แผนเตรียมความพร้อมรับมือนโยบาย อชีวทัศน์เอชกร	คุณหมักปฏิบัติ	4	5
6	นายอุทพงษ์ สุภาน	ข้าราชการ	แผนเตรียมความพร้อมรับมือนโยบาย อชีวทัศน์เอชกร	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสาย งาน	แผนเตรียมความพร้อมรับมือนโยบาย อชีวทัศน์เอชกร	คุณหมักปฏิบัติ	4	5
7	นายประพันธ์ นาคายุทธศรี	ข้าราชการ	แผนเตรียมความพร้อมรับมือนโยบาย อชีวทัศน์เอชกร	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสาย งาน	แผนเตรียมความพร้อมรับมือนโยบาย อชีวทัศน์เอชกร	คุณหมักปฏิบัติ	4	5
8	นายอนุสรณ์ ทอบจุง	ข้าราชการ	แผนเตรียมความพร้อมรับมือนโยบาย อชีวทัศน์เอชกร	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสาย งาน	แผนเตรียมความพร้อมรับมือนโยบาย อชีวทัศน์เอชกร	คุณหมักปฏิบัติ	4	5
9	นายสมยศ รังษา	ข้าราชการ	แผนเตรียมความพร้อมรับมือนโยบาย อชีวทัศน์เอชกร	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสาย งาน	แผนเตรียมความพร้อมรับมือนโยบาย อชีวทัศน์เอชกร	คุณหมักปฏิบัติ	4	5

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

1. การดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชา

แบบฟอร์มDIP: A

แบบฟอร์มDIP: B

2. โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน

หลักฐานการวางแผน เช่น แผนปฏิบัติการชุมชนปฏิบัติ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายครั้ง เป็นต้น

หลักฐานการดำเนินการ เช่น รูปถ่าย เนื้อหาบทเรียน เป็นต้น

หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น ผลงานที่ได้จากการเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนของผู้เข้าร่วมกิจกรรม แบบทดสอบหลังเรียน เป็นต้น

หลักฐานการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น สรุปผลการประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์พร้อมตัวอย่างแบบประเมินฯ เป็นต้น

ลงชื่อผู้บังคับข้อมูล

(นายชิน สนนยอด)

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

(นายสมพร พรเลิศศิริกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าแพทย์อาวุโส

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี

สำหรับเจ้าหน้าที่ กอ.

คะแนนประเมินการดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชาตาม

คะแนนประเมินโครงการ Best Practice

แบบฟอร์มDIP: A

ประเด็นการพิจารณา		คะแนน	ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
1	ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งแผนและผล)		ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	
2	ดำเนินการได้ทันเป้าหมายที่กำหนด(ซรภ. 35%, พรภ. 35%)		แสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน	
3	รายงานข้อมูล/วิธีการดำเนินงานเป็นรูปธรรม		รายงานข้อมูล/วิธีการดำเนินงานเป็นรูปธรรม	
รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)			รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)	
สรุปผลการประเมิน			องประกอบคะแนน	
		คะแนน	น้ำหนัก	รวม
1	การดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มDIP: A *คำนวณที่50%*	3.33		
2	โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) *คำนวณที่50%*	3.33		
		สรุปคะแนนที่หน่วยงานได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)		

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

ประเด็นการพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์มDIP: A ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์มDIP: Aภายในเวลาที่กำหนด	คะแนน	หักคะแนน 0.5	
2) ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน หมายถึง โดยมีการพัฒนาซงกไม่ต่ำกว่าร้อยละ35 และพรภ. ร้อยละ35	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน หมายถึง โดยมีการพัฒนาซงก หรือพรภ. มากกว่าร้อยละ 30 แต่ไม่ถึงร้อยละ 35	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน หมายถึง โดยมีการพัฒนาซงก หรือพรภ. มากกว่าร้อยละ 25 แต่ไม่ถึงร้อยละ 30	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน หมายถึง โดยมีการพัฒนาซงก หรือพรภ. มากกว่าร้อยละ 20 แต่ไม่ถึงร้อยละ 25	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน หมายถึง โดยมีการพัฒนาซงก หรือพรภ. น้อยกว่าร้อยละ 20
3) รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วน สมบูรณ์ และมีความสอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 1 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 2 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 3 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 4 ช่องขึ้นไป
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	หักคะแนน 0.5	คะแนน	
2) แสดงหลักฐานการดำเนินการได้ครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดครบทุกขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 1 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 2 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 3 ขั้นตอน	ไม่มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด
3) รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	มีการแสดงวิธีการในแต่ละขั้นตอนที่สอดคล้องกันและสอดคล้องกับขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 1 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 2 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 3 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 4 ขั้นตอน

โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนกับปฏิบัติ (CoP)