
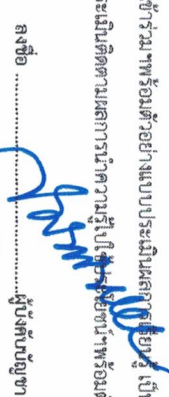


แบบตรวจสอบการรายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP)

แบบฟอร์มIDP: B

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

- 1. การดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชา
 - แบบฟอร์มIDP: A
 - แบบฟอร์มIDP: B
- 2. โครงการพัฒนาที่สอดคล้องของหน่วยงาน ด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ(CoP) ตามนโยบาย Unit School (Unit School Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน

- หลักฐานการวางแผน เช่น แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายครั้ง เป็นต้น
 - หลักฐานการดำเนินงาน เช่น รูปถ่าย เมื่อหาบทเรียน ผลงานที่จัดการเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมCoP เป็นต้น
 - หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น สรุปผลการเรียนรู้ของผู้ใช้ร่วมตัวอย่างแบบประเมินผลการเรียนรู้ เป็นต้น
 - หลักฐานการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ฯ เช่น สรุปผลการประเมินติดตามความก้าวหน้าของผู้ใช้หรือผู้นำพร้อมตัวอย่างแบบประเมินฯ เป็นต้น
- ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา (นายสมพงษ์ พรวิเศษศิริกุล) ตำแหน่ง คุุณครูชำนาญการพิเศษ
- ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา (นายสมพงษ์ พรวิเศษศิริกุล) ตำแหน่ง คุุณครูชำนาญการพิเศษ

สำหรับเจ้าหน้าที่ กอ.

คะแนนประเมินการดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มIDP: A	คะแนนประเมินโครงการ Best Practice																				
<table border="1"> <tr> <th>ประเด็นการพิจารณา</th> <th>คะแนน</th> <th>ประเด็นการพิจารณา</th> <th>คะแนน</th> </tr> <tr> <td>1. ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งแผนและผล)</td> <td></td> <td>ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. ดำเนินการได้ทันเป้าหมายที่กำหนด(ช.ร.ก. 30%, พ.ร.ก. 30%)</td> <td></td> <td>แสดงผลหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม</td> <td></td> <td>รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)</td> <td colspan="2">รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)</td> </tr> </table>	ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	1. ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งแผนและผล)		ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด		2. ดำเนินการได้ทันเป้าหมายที่กำหนด(ช.ร.ก. 30%, พ.ร.ก. 30%)		แสดงผลหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน		3. รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม		รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม		รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)		รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)		
ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา	คะแนน																		
1. ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งแผนและผล)		ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด																			
2. ดำเนินการได้ทันเป้าหมายที่กำหนด(ช.ร.ก. 30%, พ.ร.ก. 30%)		แสดงผลหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน																			
3. รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม		รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม																			
รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)		รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)																			

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวม
1. การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มIDP: A *ค่าน้ำหนัก50%*		3.33	
2. โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ตามนโยบายUnit School ที่ดีเลิศ		3.33	
คะแนนหน่วยงาน(Unit School Best Practice) *ค่าน้ำหนัก50%*			
สรุปคะแนนหน่วยงานที่ได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)			

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา(ตามแบบฟอร์มIDP: A)	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์มIDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์มIDP: Aภายในเวลาที่กำหนด	คะแนน		
2) ดำเนินการได้ทันเป้าหมายที่กำหนด	มีรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วนตามเป้าหมาย (ข้าราชการร้อยละ 30 และพนักงานราชการร้อยละ30)	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาช.ร.ก. หรือพ.ร.ก. มากกว่าร้อยละ 25 แต่ไม่ถึงร้อยละ 30	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาช.ร.ก. หรือพ.ร.ก. มากกว่าร้อยละ 20 แต่ไม่ถึงร้อยละ 25	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาช.ร.ก. หรือพ.ร.ก. มากกว่าร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาช.ร.ก. หรือพ.ร.ก. น้อยกว่าร้อยละ 15
3) รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วน สมบูรณ์ และมีรายงานสอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและมีสอดคล้องจำนวนมากกว่า 1 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและมีสอดคล้องจำนวนมากกว่า 2 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและมีสอดคล้องจำนวนมากกว่า 3 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและมีสอดคล้องจำนวนมากกว่า 4 ช่องขึ้นไป
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	หักคะแนนร้อยละ 0.5 คะแนน		
2) ผลหลักฐานการดำเนินการ	มีการแสดงผลหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดครบทุกขั้นตอน	มีการแสดงผลหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดขาดไป 1 ขั้นตอน	มีการแสดงผลหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดขาดไป 2 ขั้นตอน	มีการแสดงผลหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดขาดไป 3 ขั้นตอน	ไม่มีการแสดงผลหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด
3) รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	มีการแสดงวิธีการในเครื่องและสอดคล้องทุกขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ชัดเจนและสอดคล้องกัน 1 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ชัดเจนและสอดคล้องกัน 2 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ชัดเจนและสอดคล้องกัน 3 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ชัดเจนและสอดคล้องกัน 4 ขั้นตอน

โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

หน่วยงานกรอกข้อมูล

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานผู้พิทักษ์สิทธิเด็ก
 จำนวนข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน: 19

จำนวนพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน: 7

รอกการประเมิน: U/2562

โปรแกรมสรุปผลอัตโนมัติ (ไม่ต้องกรอกข้อมูล)

ประเภท	สรุปแผน-ผลการพัฒนา	
	จำนวนข้าราชการที่แผนพัฒนา	จำนวนพนักงานราชการที่แผนพัฒนา
ร้อยละ (ตั้งไม่น้อยกว่า 30%)	8	4
ร้อยละ (ตั้งไม่น้อยกว่า 30%)	42.11	57.14

สรุปขอบเขตการพัฒนาความรู้ทักษะ/คุณลักษณะ (คน)	สรุปวิธีการพัฒนา (คน)
1. ความรู้ทักษะเฉพาะทางในสายงาน (SO, ยุทธศาสตร์ฯ)	1. หน่วยงานกรมฯ จัดอบรมเอง
2. ภาษาอังกฤษ (SO)	2. ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น
3. การดูแลผู้ปกครอง/ผู้เรียน (SO, ยุทธศาสตร์ฯ)	3. E-Learning
4. จิตอาสา (SO)	4. ชุมชนนันทปฏิบัติ
5. ความรับผิดชอบ/ซื่อสัตย์สุจริต (SO)	5. อื่นๆ (การลงนามงาน การมอบหมายงาน ฯลฯ)
6. ทักษะภาษาอังกฤษ (SO)	0
7. ทักษะพัฒนาและประยุกต์ใช้ความรู้ (SO, ยุทธศาสตร์ฯ)	0
8. ความซื่อสัตย์สุจริต (SO, ยุทธศาสตร์ฯ)	0
9. การใช้เทคโนโลยี (ยูทิว, การทวงฯ, ยูทิว, กรรมาฯ)	12
10. ทักษะการคิด (SO, ยุทธศาสตร์ฯ, ยุทธศาสตร์ฯ)	0

จำนวนข้าราชการที่แผนพัฒนา	จำนวนพนักงานราชการที่แผนพัฒนา	ร้อยละ (ตั้งไม่น้อยกว่า 30%)	ร้อยละ (ตั้งไม่น้อยกว่า 30%)
8	4	42.11	57.14

แผนการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ 1: รายงานภายในฝ่าย/รอบประเมินฯ 2: รายงานภายในพ.ศ.)

ที่	ชื่อ-สกุล (ไม่นับคนซ้ำ: เลือกรายชื่อบุคคล 1 หลัก (สุร)	ประเภท ตำแหน่ง (คลิกเพื่อเลือก)	ระบุชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ต้องพัฒนา	ความสอดคล้องตาม ความรู้ทักษะ/คุณลักษณะที่กำหนด (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนน ประเมิน	*คะแนนประเมิน 5 ประเด็น	วิธีการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	จุดเริ่มต้น ที่จะพัฒนา	ผลการพัฒนาบุคคล (รอบประเมินฯ 1: รายงานภายในฝ่าย/รอบประเมินฯ 2: รายงานภายในพ.ศ.)					
									ชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ หน่วยงานที่พัฒนา	วิธีการพัฒนา/หรือ ประสานงานในชั้น การพัฒนา (คลิก เพื่อเลือก)	*คะแนน ประเมิน	*คะแนน ประเมิน 5 ประเด็น	*คะแนน ประเมิน 5 ประเด็น	*คะแนน ประเมิน 5 ประเด็น
1	นายวิวัฒน์ ศรีชัยพงษ์	ข้าราชการ	ระบบบันทึกข้อมูลบัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้รับบริการ ตำบลคูสัดวี (DLD-elog)	การชี้แจงเทคโนโลยี	3	3	ชุมชนนันทปฏิบัติ	มค. 62	ระบบบันทึกข้อมูลบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับบริการตำบล คูสัดวี (DLD-elog)	ชุมชนนันทปฏิบัติ	5	5	5	5
2	นายปรัชญา ประพงษ์	ข้าราชการ	ระบบบันทึกข้อมูลบัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้รับบริการ ตำบลคูสัดวี (DLD-elog)	การชี้แจงเทคโนโลยี	3	3	ชุมชนนันทปฏิบัติ	มค. 62	ระบบบันทึกข้อมูลบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับบริการตำบล คูสัดวี (DLD-elog)	ชุมชนนันทปฏิบัติ	5	5	5	5
3	นายสิทธิชัย จันทน์เสนาห์	ข้าราชการ	ระบบบันทึกข้อมูลบัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้รับบริการ ตำบลคูสัดวี (DLD-elog)	การชี้แจงเทคโนโลยี	3	3	ชุมชนนันทปฏิบัติ	มค. 62	ระบบบันทึกข้อมูลบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับบริการตำบล คูสัดวี (DLD-elog)	ชุมชนนันทปฏิบัติ	4	4	4	5
4	นายอภิกร พรหมประสาร	ข้าราชการ	ระบบบันทึกข้อมูลบัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้รับบริการ ตำบลคูสัดวี (DLD-elog)	การชี้แจงเทคโนโลยี	3	3	ชุมชนนันทปฏิบัติ	มค. 62	ระบบบันทึกข้อมูลบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับบริการตำบล คูสัดวี (DLD-elog)	ชุมชนนันทปฏิบัติ	4	4	4	5

* โดยที่คะแนนการประเมิน ความรู้ทักษะ/คุณลักษณะโดย และรหัสกำกับพัฒนา 5 = มีความรู้ทักษะ/คุณลักษณะ ระดับดีมาก 4 = มีความรู้ทักษะ/คุณลักษณะ ระดับดี 3 = มีความรู้ทักษะ/คุณลักษณะ ระดับพอใช้ 2 = มีความรู้ทักษะ/คุณลักษณะ ระดับน้อย 1 = มีความรู้ทักษะ/คุณลักษณะ ระดับน้อยมาก

** โดยที่คะแนนการประเมินงาน นำไปใช้ประเมิน 5 = บำรุง/ทักษะ/คุณลักษณะที่ พัฒนาการเพิ่มขึ้นจากเดิม 4 = บำรุง/ทักษะ/คุณลักษณะที่ พัฒนาการคงที่ 3 = บำรุง/ทักษะ/คุณลักษณะที่ พัฒนาการลดลง 2 = บำรุง/ทักษะ/คุณลักษณะที่ พัฒนาการไม่ดีขึ้น 1 = บำรุง/ทักษะ/คุณลักษณะที่ พัฒนาการลดลงจากเดิม

