

แบบฟอร์มรายงานแผน/ผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP) *ป้อนข้อมูลเฉพาะช่องสีขาวเท่านั้น*

แบบฟอร์มIDP: A

หน่วยงานกรอกข้อมูล	ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานปลัดจังหวัดปทุมธานี		
	จำนวนข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน	19	จำนวนพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน	7
		รอบการประเมิน		2/2561

*เกณฑ์คะแนนการประเมินความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะก่อนและหลังการพัฒนา
5 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับดีมาก
4 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับดี
3 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับปานกลาง
2 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับน้อย
1 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะในระดับน้อยมาก

โปรแกรมสรุปผลอัตโนมัติ (ไม่ต้องกรอกข้อมูล)

ประเภท	สรุปแผน-ผลการพัฒนา		สรุปขอบเขตการพัฒนาความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ (คน)		สรุปวิธีการพัฒนา (คน)			
	จำนวนข้าราชการที่มีแผนพัฒนา ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	จำนวนพนักงานราชการที่มีแผนพัฒนา ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	1)ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ)	2)ภาษา (SO)	3)ภาวะผู้นำ/คุณธรรม/จริยธรรม(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ,ยุทธ.กรมฯ)	4)จิตอาสา/บริการ (SO)	5)ความรับผิดชอบ/ซื่อสัตย์สุจริต (SO)	
แผน	7	3	10	0	0	0	1)หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	0
	36.84	42.86	0	0	0	0	2)ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น	0
ผล	0	0	0	0	0	0	3)E-learning	0
	0.00	0.00	0	0	0	0	4)ชุมชนนักปฏิบัติ	10
							5)อื่นๆ(การสอนงาน การมอบหมายงานฯลฯ)	0
							6)ทำงานเป็นทีม (SO)	
							7)คิดค้น/พัฒนาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ๆ(SO,ยุทธ.กระทรวงฯ)	
							8)กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน(ยุทธ.กระทรวงฯ)	
							9)การใช้เทคโนโลยี(ยุทธ.กระทรวงฯ, ยุทธ.กรมฯ)	
							10)ทักษะการคิด(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ,ยุทธ.กรมฯ)	

**เกณฑ์คะแนนการประเมินการนำไปใช้ประโยชน์
5 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้ดีมาก
4 = นำความรู้ฯ ที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้ดี
3 = นำความรู้ฯ ที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้ปานกลาง
2 = นำความรู้ฯ ที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้น้อย
1 = นำความรู้ฯ ไปใช้ประโยชน์ในงานได้น้อยมาก

ที่	ชื่อ-สกุล (ไม่นับคนซ้ำ: เลือกรายงานคนละ 1 หลักสูตร)	ประเภทตำแหน่ง (คลิกเพื่อเลือก)	แผนการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ 1: รายงานภายในพ.ย./รอบประเมินฯ 2: รายงานภายในพ.ค.)						ผลการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ 1: รายงานภายในมี.ค./รอบฯ 2: รายงานภายในก.ย.)				
			ระบุชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ต้องพัฒนา	ความสอดคล้องตามความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่กำหนด (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเองก่อนการพัฒนา	*คะแนนประเมินก่อนการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	วิธีการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	ช่วงเดือนที่จะพัฒนา	ชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ผ่านการพัฒนา	วิธีการพัฒนา/หรือ ระบุหากไม่ได้รับการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเองหลังการพัฒนา	*คะแนนประเมินหลังการพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	**คะแนนประเมินการนำไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
1	นายนิคม สนั่นเครื่อง	ข้าราชการ	การเขียนหนังสือราชการและการเขียนโครงการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ค.-61					
2	น.ส.จันทร์เพ็ญ ภูผาเต็ม	ข้าราชการ	การเขียนหนังสือราชการและการเขียนโครงการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ค.-61					
3	นายวิภูวรัตน์ ศรีชัยวงษ์	ข้าราชการ	การเขียนหนังสือราชการและการเขียนโครงการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ค.-61					
4	นายปรัชญา ประไพวงษ์	ข้าราชการ	การเขียนหนังสือราชการและการเขียนโครงการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ค.-61					
5	นายภาณุวัชร ชัยบัณฑิต	ข้าราชการ	การเขียนหนังสือราชการและการเขียนโครงการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ค.-61					
6	นายยุทธพงษ์ สุกทน	ข้าราชการ	การเขียนหนังสือราชการและการเขียนโครงการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ค.-61					
7	นายธรรมกุล ธรรมเนียม	ข้าราชการ	การเขียนหนังสือราชการและการเขียนโครงการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ค.-61					
8	นายสมพร ห้วยทราย	พนักงานราชการ	การเขียนหนังสือราชการและการเขียนโครงการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ค.-61					
9	นายกรกช หวายลี	พนักงานราชการ	การเขียนหนังสือราชการและการเขียนโครงการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ค.-61					
10	นายยุทธนา แสนอุบล	พนักงานราชการ	การเขียนหนังสือราชการและการเขียนโครงการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ค.-61					

