

๒. หลักการและเหตุผล : ทำไมต้องทำ (ต่อ)

- ๒.สภาพปัญหา/ความต้องการ (แก้ไข ป้องกัน พัฒนา)
- ปัญหาคืออะไร เกิดกับใคร ที่ไหน เมื่อไหร่
- สาเหตุมาจากอะไร มากน้อยแค่ไหน
- ๓. ความจำเป็น/เร่งด่วน
- ต้องทำอะไร ทำแล้วแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาอย่างไร ถ้าไม่ทำอะไรจะเกิดผลอย่างไร

ปัญหาที่พบในการเขียนหลักการและเหตุผล

- ๑. ไม่ตรงประเด็น (ไม่เกี่ยวข้อง)
- ๒. ไม่มีความสัมพันธ์ในเนื้อหา (ที่มา สภาพปัญหา ความจำเป็น)
- ๓. ไม่สอดคล้องกับหัวข้ออื่น ๆ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรม
- ๔. ไม่กระชับ (ยาวไป)
- ๕. ไม่เรียงลำดับ (วากวน)
- ๖. ไม่มีเนื้อหาสาระ (สั้น)
- ๗. copy เนื้อหาจากโครงการเดิม หรือโครงการที่คล้ายคลึงกัน

เทคนิคการเขียนหลักการและเหตุผล

- เนืองตัว/ตามทีปัจจุบัน (ระบุที่มา)
- จากการศึกษา/ศึกษา..... ปัจจุบัน(ระบุสภาพปัญหา)
- เพื่อให้เกิด...เพื่อพัฒนา...เพื่อเป็นประโยชน์ โดยระบุความจำเป็น
- ๑) กิจกรรมหลักต้องทำอะไร
- ๒) วัตถุประสงค์เพื่อใครอย่างไร
- ๓) ผลกระทบส่งผลกระทบต่อส่วนรวมอย่างไร

๓. วัตถุประสงค์โครงการ : ทำเพื่อใคร+ได้ประโยชน์อะไร

- ๑. ทำกิจกรรมหลักเสร็จแล้ว ต้องบอกว่าใครได้รับประโยชน์อย่างไร
 - ๒. เขียน ๑-๓ ข้อ ที่จำนวนกิจกรรมหลักทำอะไร มีชื่อเขียนให้ครบ
 - ๓. เขียนต้องสอดคล้องกับ
- ✓สภาพปัญหาในหลักการและเหตุผล(ลป) ทุกประเด็น
- ✓เป้าหมายของโครงการ ทุกประเด็น

องค์ประกอบวัตถุประสงค์โครงการ

- ๑. กลุ่มเป้าหมาย/ลูกค้าเฉพาะที่เข้าร่วมโครงการ คือใคร?
- เช่น เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ เกษตรกรในนิคมฯ เกษตรกรในเขตปฏิรูป
- ๒. ประโยชน์เฉพาะ คุณค่า ที่ได้รับเป็นอย่างไร?
- เช่น มีผลผลิตเพิ่มขึ้น ลดต้นทุนการผลิต มีความรู้มีความเข้าใจ มีความสามารถปฏิบัติได้ นำไปใช้ประโยชน์

ทำกับสิ่งของ : งานผลิต/งานจัดทำ		
กิจกรรม : ทำ	เป้าหมาย : ได้อะไร	วัตถุประสงค์ : ได้ใช้
<ul style="list-style-type: none"> ๑. สิ่งก่อสร้าง • แหล่งน้ำ • อาคารแปรรูป • ถนน ลานตากข้าว 	<ul style="list-style-type: none"> • ปริมาณ : จำนวน แหล่งน้ำ ถนน อาคารแปรรูป ลานตากข้าว • คุณภาพ : ตามแบบมาตรฐานที่กำหนด (spec) 	<ul style="list-style-type: none"> • เกษตรกร ได้ใช้ประโยชน์ แหล่งน้ำ ถนน ระบบให้ชัดเจนไปทำอะไรร <input type="checkbox"/> ได้ใช้มาเพื่อเพิ่มผลผลิตทางเกษตร <input type="checkbox"/> เพื่อใช้ขนส่งผลผลิตทางเกษตร
<ul style="list-style-type: none"> ๒. วัสดุ/ครุภัณฑ์ • คอมพิวเตอร์ • วัสดุอุปกรณ์เกษตร • งานวิจัย/แผน 	<p style="text-align: center;">➔</p> <ul style="list-style-type: none"> • จำนวน...คอมพิวเตอร์ • คุณภาพ ตามแบบมาตรฐาน (spec) <p>จำนวน...ผลงานวิจัย แผน ผล การศึกษาผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ (คุณภาพ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • KPI : ร้อยละ...ของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการได้ใช้มาเพื่อเพิ่มผลผลิตทางเกษตร

กลุ่มเป้าหมาย

+

ผลประโยชน์ที่ได้รับ



กลุ่มเป้าหมาย (Target Group) : คือผู้ได้รับประโยชน์โดยตรงจากการทำกิจกรรมหลัก

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) : คือผู้ที่ได้รับประโยชน์ทางอ้อมหรือผลประโยชน์ที่เกิดกับส่วนรวม

ทำกับคน : งานบริการ/งานอบรม/สัมมนา		
กิจกรรม : ทำ	เป้าหมาย : ได้อะไร	วัตถุประสงค์ : ได้อะไร
<ul style="list-style-type: none"> ๑. ให้ความรู้แก่คน • ประชุม/ชี้แจง • อบรม/สัมมนา/ให้ความรู้/ถ่ายทอดความรู้ • ศึกษาดูงาน/จัดนิทรรศการ • ให้ทักษะแก่คน • ให้ความรู้+ศึกษาปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวน...เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการที่ได้รับความรู้ จากการอบรม ได้รับการศึกษาดูงาน ตามหัวข้อ/เรื่อง... 	<ul style="list-style-type: none"> • เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้/ความเข้าใจเรื่องร่วมโครงการมีความรู้เรื่องเกษตรอินทรีย์ • เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้/เข้าใจเรื่อง... KPI : ร้อยละ...เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้/เข้าใจเรื่องโครงการมีความรู้/เข้าใจเพื่อเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุนการผลิต
	<p style="text-align: center;">➔</p> <ul style="list-style-type: none"> • จำนวน...บุคลากรเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการผ่าน/ได้รับการอบรมเรื่อง...ตามหลักสูตรที่กำหนด (คุณภาพ) 	<ul style="list-style-type: none"> • KPI : ร้อยละ...เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้/เข้าใจเรื่องโครงการมีความรู้/เข้าใจเพื่อเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุนการผลิต

ได้ใช้...เพื่อ...

ระดับของวัตถุประสงค์ของโครงการอบรม



ต้น : **รู้** เข้าใจ

- ความรู้ ความเข้าใจ
- การรับรู้ การเข้าถึง ตระหนัก



กลาง : **ได้ใช้** - **ได้ทำ/ทำเป็น**

- ได้ทำ ได้ใช้ นำไปใช้
- ปฏิบัติเป็น สามารถถ่ายทอด



ปลาย : **มีอาชีพ มีรายได้**

- มีอาชีพมั่นคง
- มีรายได้

ตัวอย่างวัตถุประสงค์

- เพื่อให้เกษตรกรในนิคมเกษตรหมู่บ้านตาพระยา จ.สระแก้ว มีความรู้เรื่องเกษตรพอเพียงและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร
- KPI : ร้อยละ๘๐ ของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้...และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์เพิ่มผลผลิตทางการเกษตร
- เพื่อให้เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการได้ใช้เมล็ดพันธุ์พืชพันธุ์ดีเพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร
- KPI : ร้อยละ๘๘ ของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการได้ใช้เมล็ดพันธุ์พืชพันธุ์ดีเพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร

สรุปเทคนิคการเขียนวัตถุประสงค์โครงการ

๑. เขียนอะไร : กลุ่มเป้าหมาย(ผู้มารับบริการ)+ผลประโยชน์ที่ได้รับ
๒. เขียนอย่างไร : **ดูที่** สภาพปัญหา/ความต้องการ (จากหลักการและเหตุผล) **เรื่อง** แก้ปัญหา : เขียน วัตถุประสงค์ให้น้อยลงหรือจัดปัญหา เช่น เพื่อให้เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการมีผลผลิตต่อไร่เพิ่มขึ้น **ลดค่าใช้จ่าย**ในการทำเกษตรได้เช่น้ำเพื่อทำเกษตรตลอดฤดูกาลผลิต **เรื่องพัฒนา** : เขียน เพิ่มประสิทธิภาพ ยกระดับ ทำให้ดีขึ้น เช่น เพื่อให้บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้เรื่องการตรวจ GAP
๓. เขียนกี่ข้อ : ดูที่จำนวนของกิจกรรมหลัก

ปัญหาที่พบในเขียนวัตถุประสงค์โครงการ

๑. ไม่ครบ : ไม่ระบุกลุ่มเป้าหมาย หรือประโยชน์ที่ได้รับ
๒. ไม่ถูกต้อง : เขียนวัตถุประสงค์ โดยน้ำ กิจกรรม : เพื่อจัดทำ เพื่อดำเนินการ เพื่อก่อสร้าง เพื่ออบรม เพื่อถ่ายทอดความรู้ เช่น อบรมเกษตรกร เพื่อพัฒนาปรับปรุงเส้นทางท่องเที่ยว ก่อสร้างแหล่งน้ำ เป้าหมายโครงการ : เพื่อให้มี เพื่อให้ได้ เช่น แหล่งน้ำ เมล็ดพันธุ์ เกษตรได้รับความรู้ ผลกระทบ : มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น มีอาชีพมั่นคง มีรายได้เพิ่มขึ้น

ปัญหาที่พบในเขียนวัตถุประสงค์โครงการ(ต่อ)

- ๓. ไม่สอดคล้อง ๓ หัวข้อ
 - สภาพปัญหา/ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (จากประเด็นลปในหลักการและเหตุผล ต้องเขียนให้เป็นประเด็นบวกในวัตถุประสงค์)
 - จำนวนและปริมาณของกิจกรรมหลักและศักยภาพของกิจกรรมหลักที่จัดทำที่จะส่งถึงความสำเร็จของโครงการ (วัตถุประสงค์)
 - เป้าหมาย ที่ได้และประโยชน์จากการใช้ผลผลิต (เป้าหมายที่ได้)
- ๔. ไม่ชัดเจน เช่น เพื่อประสิทธิภาพการผลิต เพื่อยกระดับการผลิต เพื่อส่งเสริมเกษตรกรอินทรีย์

ทำกับสิ่งของ : งานผลิต/งานจัดทำ	ทำอะไร(output) : เป้าหมายโครงการ
๑. สิ่งก่อสร้าง • อาคาร • แหล่งน้ำ ๒. วัสดุ/ครุภัณฑ์ • คอมพิวเตอร์ • เครื่องมือ/วัสดุการเกษตร/เมล็ดพันธุ์ • งานวิจัย/ผลการศึกษา/คู่มือ/ร่างแผนด้านเกษตร	ปริมาณ : จำนวน...โรงเรียนแหล่งน้ำ ถนน...หลัง/แห่ง คุณภาพ ตามแบบมาตรฐานที่กำหนด เช่น ตามแบบ...ตามขนาดที่กำหนด (spec)... ปริมาณ : จำนวน...คอมพิวเตอร์ วัสดุการเกษตร คุณภาพ ตามแบบมาตรฐานที่กำหนด จำนวนผลงานวิจัย ผลการศึกษา คู่มือ แผน จำนวน...เรื่อง(ปริมาณ) ได้ผ่านความเห็นชอบ จากผู้บริหาร/คณะกรรมการ...(คุณภาพ)

๔. เป้าหมายโครงการ : ได้อะไร

- ๑. ผลมาจากการทำกิจกรรมหลัก
- ๒. ได้อะไรเมื่อสิ้นสุดโครงการ
- ๓. วัตถุประสงค์เป้าหมายวัดได้ทันทีทันตา
- ๔. ตัวชี้วัด ๔ มิติ เชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา ต้นทุน (OQCT) วัดประสิทธิภาพ

ทำกับสิ่งคน : งานบริการ/งานอบรม/สัมมนา	ทำอะไร(output) : เป้าหมายโครงการ
๑. ให้ความรู้แก่คน • ประชุม/ชี้แจง • อบรม/สัมมนา/ให้ความรู้/ถ่ายทอดความรู้ • ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา ๒. ให้ทักษะแก่คน • ให้ความรู้+ฝึกปฏิบัติ	• จำนวน...เกษตรกร/บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้ ได้รับการอบรม ได้รับการศึกษาดูงาน ตามหัวข้อ/เรื่อง... • จำนวน...เกษตรกร/ชาวบ้านที่เข้าร่วมโครงการ ผ่านการอบรม/ได้รับอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด(คุณภาพ) <input type="checkbox"/> อบรม ชี้แจง ประชุม ดูงาน ไม่มีหลักสูตร เขียนเป็น ได้รับเรื่อง... <input type="checkbox"/> อบรม+ฝึกปฏิบัติ ฝึกทำ มีหลักสูตร มีPre-Post test เขียนเป็น ผ่านการอบรม

เทคนิคการเขียนเป้าหมายโครงการ ๑/๒

- ๑. เขียนอะไร : สิ่งที่ได้(จำนวน)+มีมาตรฐาน(คุณภาพ)
- ๒. เขียนอย่างไร : คู่มือกิจกรรมหลัก ทำกับสิ่งของ และคน
- สิ่งของ : งานสร้าง/ผลิตของใหม่ ได้สิ่งของ (OUTPUT)
ระบุ จำนวนและมาตรฐานที่กำหนด เช่น ฝ่าย อาคารแปรรูป ตามแบบมาตรฐาน.../ขนาด...
งานวิจัย ๒ เรื่อง หรือผลการศึกษา แผน นโยบาย
มาตรฐานใช้คำว่า ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ผู้บริหาร
- งานปรับปรุง/ซ่อมแซม เขียนในลักษณะถูกกระทำ(ได้รับการ)
เช่น อบรม/ได้รับการดูแล/ทางได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม ตามแบบที่กำหนด
- คน : งานบริการ/งานอบรมสัมมนา(ไม่มีหลักสูตร)/ประชุม
เขียนในลักษณะได้รับการบริการเรื่อง...ได้รับการอบรมเรื่อง...ได้รับความรู้เรื่อง...
• งานอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
(ให้ความรู้+ฝึกทักษะ ปฏิบัติ) เขียนในลักษณะ ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด

ตัวอย่างเป้าหมายโครงการ

- แหล่งน้ำ/ถนน สายทางที่ได้รับการปรับปรุง จำนวน ๕ แห่ง/สายทาง ตามแบบมาตรฐานที่กำหนด
- เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน จำนวน ๒๕๐ รายผ่าน/ได้รับการพัฒนาเป็นเกษตรกรปรารถแปลง (Smart Farmer) ตามหลักสูตรที่กำหนด

ตัวอย่างการเขียนเป้าหมายและตัวชี้วัด

- เชิงปริมาณ : ระบุจำนวน
- คอมพิวเตอร์จำนวน ๘ เครื่อง เกษตรกรได้รับจัดสรรที่ดินทำกิน ๑๕๐ ราย เกษตรกรได้รับการฝึกอบรมจำนวน ๓๕๐ คน แหล่งน้ำ ๓ แห่ง
- เชิงคุณภาพ : ระบุมาตรฐาน
- อาคารสำนักงาน/คอมพิวเตอร์ตามแบบมาตรฐานที่กำหนด เกษตรกรได้รับการจัดสรรที่ดินทำกินตามเกณฑ์ที่กำหนด เกษตรกร/บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับการ/ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด
- ระวัง เขียน ผู้อบรมมีความพึงพอใจ ผู้อบรมมีความรู้ ผู้อบรมนำความรู้ไปใช้ประโยชน์เป็นตัววัดระดับผลลัพธ์ : OUTCOME

เป้าหมายโครงการ เชิงปริมาณ+เชิงคุณภาพ

ตัวชี้วัด	หน่วย	ปี	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙
<input type="checkbox"/> เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ผ่านการอบรมฝึกอาชีพ เกษตรพอเพียงตามหลักสูตรที่กำหนด	คน	๓๕๐	-	-	-
<input type="checkbox"/> แหล่งน้ำในเขตปฏิรูปที่ดินที่ได้รับการพัฒนาตามแบบ...	แห่ง	๓๔	-	-	-
			KPI เชิงคุณภาพ		
			KPI เชิงปริมาณ		

ปัญหาที่พบในการเขียนเป้าหมายโครงการ

- ๑. ไม่ถูกต้อง : ไม่ได้เขียนว่า ใต้อะไร+มาตรฐาน (Spec)
 - นำกิจกรรมหลักมาเขียน เช่น พัฒนาแหล่งน้ำ ชุมลือกคลอง ปรับปรุงถนน จัดฝึกอบรม จัดทำแผน คู่มือ (ใช้คำกริยา)
 - นำผลลัพธ์มาเขียน เช่น ราษฎร/เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเรื่อง... ประชาชน/เกษตรกรได้ใช้น้ำเพื่อการบริโภคอุปโภค ประชาชนได้ใช้ถนนเพื่อการเดินทาง
 - นำตัวชี้วัด(KPI)มาเขียน เช่น ร้อยละความพึงพอใจของประชาชน ร้อยละ/จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น จำนวนรายได้เพิ่มขึ้นจำนวน ร้อยละพื้นที่ป่าเพิ่มขึ้น
 - นำกิจกรรมปัจจัยนำเข้ามาเขียน เช่น ประชาชน/เกษตรกร/ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ

๕. วิธีดำเนินการ (กิจกรรม) : ทำอะไร

- ๑. กิจกรรมหลัก : นำสู่คนภายนอก
- ๒. กิจกรรมรอง : ส่งต่อ/มอบหมาย
- ๓. กิจกรรมสนับสนุน : งานบริหารทั่วไป
เช่น งานบุคคล งานการเงิน งานติดตามผล

ปัญหาที่พบในการเขียนเป้าหมายโครงการ (ต่อ)

- ๒. ไม่ครบ : เขียนแต่ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ
 - ขาดตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
เช่น คอมพิวเตอร์ ๙ เครื่อง สระน้ำ ๑๙ แห่ง ถนน ๓ กิโลเมตร แหล่งท่องเที่ยวได้รับการปรับปรุง เกษตรกรได้รับการอบรม ๑๕๐ คน
- ๓. ไม่ชัดเจน : เช่น โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ร้อยละ ๘๐

ลักษณะของกิจกรรมหลัก

- ๑. นำสู่คนภายนอก
- ๒. งบประมาณจำนวนมาก
- ๓. เขียนเป็นเป้าหมาย วัดดูประเมินได้

ประเภทกิจกรรม

- กิจกรรมหลัก : จัดทำและส่งมอบผลิตภัณฑ์โดยตรงแก่ผู้รับบริการภายนอก (กลุ่มเป้าหมาย) เช่น จัดฝึกอบรม จัดประชุม ปรับปรุงแหล่งน้ำ
- กิจกรรมรอง : จัดทำและส่งมอบงานภายใน เช่น คุ้มครองทำงาน ออกแบบ เก็บข้อมูล งานสำรวจ ประชาสัมพันธ์
- กิจกรรมสนับสนุน : กิจกรรมอำนวยความสะดวกภายในองค์กร เช่น งานการเงิน สารสนเทศ ติดตามประเมินผล ประสานงาน

การใช้ประโยชน์จากกิจกรรมหลัก

- กิจกรรมรอง สนับสนุน
นำมาเชื่อมโยงเป็นหมาย วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด(KPI)
- กิจกรรมหลัก
นำมาใช้เขียนวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด(KPI)
 - กิจกรรมหลัก = ๑ เป้าหมาย (OUTPUT)
= ๑ วัตถุประสงค์ (OUTCOME)
หรือ ๒ วัตถุประสงค์ไม่เกิน ๓ วัตถุประสงค์
ขึ้นอยู่กับลักษณะของงานและงบประมาณที่ตั้ง

ตัวอย่าง โครงการที่มีเพียง ๑ กิจกรรม

- โดยระบุขั้นตอนการดำเนินงาน เช่น
ชื่อโครงการฝึกอบรมเกษตรกรเพียงตามแนวพระราชดำริ
- กิจกรรมหลัก : ฝึกอบรม ๒ ตำบลบาท
- จัดตั้งคณะทำงาน
- คัดเลือกเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ
- จัดฝึกอบรม
- ติดตามประเมินผล

ตัวอย่าง โครงการที่มีมากกว่า ๑ กิจกรรมขึ้นไป

- โดยระบุกลุ่มกิจกรรมหลักให้ชัดเจน เช่น
ชื่อ โครงการฝึกอบรม ส่งเสริมการปลูกข้าวเกษตรกรอินทรีย์ เงิน ๑๐ ตำบลบาท

๑. จัดฝึกอบรมและดูงาน เงิน ๓ ตำบลบาท	๒. จัดหาพันธุ์ข้าวและปัจจัย การผลิตเงิน ๕ ตำบลบาท	๓. จัดทำแปลงสาธิตเกษตร เงิน ๒ ตำบลบาท
• ฝึกอบรม • ฝึกปฏิบัติ • ดูงาน	• จัดหาพันธุ์ข้าว อินทรีย์ • จัดหาปุ๋ยเกษตรกร	• จัดทำแปลงสาธิต เกษตร

ปัญหาที่พบในการเขียนกิจกรรม

- ๑. ไม่ได้เขียนแยก กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุน ให้ชัดเจน
- ๒. ใช้คำใหญ่แต่ไม่ขยายความให้ชัดเจน เช่น พัฒนา ส่งเสริม เสริมสร้าง สนับสนุน
- ๓. ไม่ใช้คำกริยา เช่น จัดทำ ก่อสร้าง ปรับปรุง ขุดลอก อบรม จัดงาน แต่ใช้คำ เพิ่มช่องทาง สร้างมูลค่า ยกกระดับ เพิ่มประสิทธิภาพ
- ๔. ไม่ได้รวบรวมกิจกรรมที่เหมือนกันเป็นกลุ่มกิจกรรมเดียวกัน เช่น กลุ่มฝึกอบรม กลุ่มก่อสร้าง กลุ่มจัดหาครุภัณฑ์ กลุ่มประชาสัมพันธ์
- ๕. ไม่ได้สรุปจำนวนรายการกิจกรรมหลักที่จัดทำ เช่น ขุดลอกแหล่งน้ำ ๑๘ แห่ง ระบายการสถานที่ก่อสร้างมาหมด

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ เช่น ระยะเวลา ๕ เดือน
- ระบุเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุด เช่น ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑

๗. สถานที่ดำเนินการ

- ระบุสถานที่ตั้งโครงการว่า
กิจกรรมจะทำสถานที่ พื้นที่ใด

๘. งบประมาณรายจ่าย

- ๑. ระบุค่าใช้จ่าย
 - ✓ แยกค่าใช้จ่าย(แสดงตัวคูณ)
 - ✓ แยกเป็นหมวดค่าใช้จ่าย
 - ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ
 - ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง
- ๒. ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณ
 - ✓ เงินกู้ เงินบริจาค เงินช่วยเหลือ
 - จากเอกชน หรือ ต่างประเทศ

๘ ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ระบุว่าใครหรือหน่วยงานใด เป็นผู้รับผิดชอบ

การประเมินผลโครงการ ๒/๓

- ๒. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI) โดย ๓ ระบุ
 - ๑. ตัวชี้วัด : จะวัดอย่างไร
 - วัตถุประสงค์ (Outcome) ๒Q๒TP
 - เป้าหมาย (Output) QQCT
 - ๒. ค่าตัวชี้วัด จำนวน : ใช้ระดับ Input และกิจกรรม เช่น ฝึกอบรมเกษตรกร จำนวน ๑๒๐ คน
 - งบประมาณจัดหาปัจจัยการผลิต จำนวน ๖ ล้านบาท
 - ร้อยละ : ใช้ในระดับ Output Outcome และ Impact เช่น ร้อยละ ๘๕ ของคน ร้อยละ ๙๐ ของคน

ปัญหาในการเขียนติดตามประเมินผล

๑. ไม่ได้เขียนวิธีการติดตามประเมินผล (how to)
๒. ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (ใช้ตัววัดวัตถุประสงค์โครงการ) พบว่า
 - เขียนไม่ครบและไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - นำผลการทบทวนมาเขียน มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น
 - นำกิจกรรมมาเขียน ขาดลอกตกทอดกัน กำจัดวัชพืช
๓. ไม่ได้เขียนค่าของตัวชี้วัดผลลัพธ์

การประเมินผลโครงการ ๓/๓

- ๓. เกณฑ์ตัวชี้วัด
 - ๑. เกณฑ์สัมบูรณ์ : ใช้สถิติย้อนหลังที่เคยทำได้ที่สุด
 - ๒. เกณฑ์มาตรฐานเชิงวิทยาศาสตร์ : เช่น ค่าเฉลี่ยหน้า อากาศ เสีย
 - ๓. เกณฑ์มาตรฐานเชิงนโยบาย : กำหนดมาตรฐานจากข้อตกลงหรือข้อสัญญา เช่น เกณฑ์ ก.พ.ร. เกณฑ์ของกระทรวง หน่วยงาน
 - ๔. เกณฑ์การเคลื่อนไหวเชิงพัฒนา : (เกณฑ์เทียบเคียง) ใช้สถิติย้อนหลัง ๓-๕ ปีย้อนหลังเป็นค่าเฉลี่ย เช่น เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓๐ เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ระบุผลประโยชน์ (ทางอ้อม) ที่จะเกิดกับกลุ่มบุคคลหรือพื้นที่องค์กร ชุมชน
- ระบุผลกระทบในทางบวกที่ได้จากการมีโครงการ (Impact) เขียนในลักษณะ ส่งผล ทำให้เกิด มีผลต่อ เช่น
 - เกษตรกรมีอาชีพที่มั่นคงและยั่งยืน
 - เกษตรกรมีความเป็นอยู่/คุณภาพชีวิตดีขึ้น
 - เกษตรกรสามารถแข่งขันในตลาดAEC

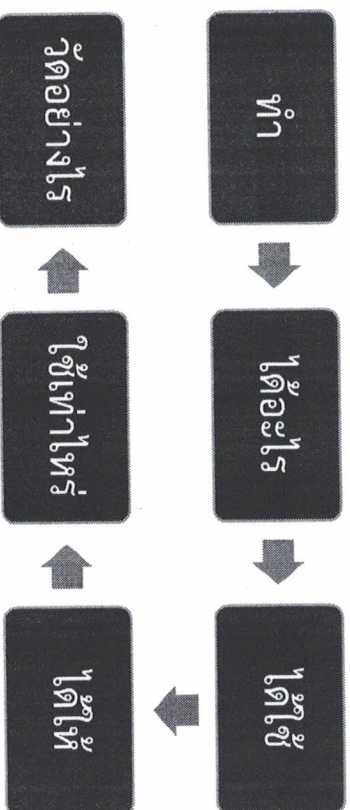
ปัญหาในการเขียนผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ส่วนใหญ่เขียนเป็นระดับ OUTCOME
- เกษตรกรได้ใช้ประโยชน์จากที่ดินจัดสรรทำเกษตรพอเพียง
- ผู้เข้าร่วมการอบรมที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพ

กรอบ 5 ความ (5C) ในการเขียนโครงการ

- ๑. ความถูกต้อง (Correct)
- รูปแบบ (Format)
- เนื้อหา
- หลักภาษา
- ๒. ความชัดเจน (Clear) : อ่านแล้วเข้าใจง่าย
- ๓. ความรัดกุม (Confirm) : อ่านแล้วไม่ตีความ
- ๔. ความกระชับ (Concise)
- ๓ ความ : สั้น กระชับ กระชับ
- ๔ ไม่ : ฟุ่มเฟือย วกวน ซ้ำซาก ซ้ำกันไม่ถี่ถ้วน
- ๕. ความโน้มน้าว (Convince)

๖ คำจำให้แม่น



ถาม/ตอบ