

หลักฐานที่ต้องแสดงฉบับเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

1. การดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชา
- แบบฟอร์มIDP: A  แบบฟอร์มIDP: B
2. โครงการพัฒนาที่ติดตามของหน่วยงาน ด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนปฏิบัติ(CoP) ตามนโยบาย Unit School (Unit School Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน

- หลักฐานการวางแผน เช่น แผนปฏิบัติการชุมชนปฏิบัติ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯลฯ เป็นต้น
- หลักฐานการดำเนินงาน เช่น รูปถ่าย เนื้อหาบทเรียน ผลงานที่ได้จากการเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมCoP เป็นต้น
- หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น สรุปผลการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมฯพร้อมตัวอย่างแบบประเมินผลการเรียนรู้ เป็นต้น
- หลักฐานการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ฯ เช่น สรุปผลการประเมินติดตามผลการใช้ความรู้นำไปใช้ประโยชน์ฯพร้อมตัวอย่างแบบประเมินฯ เป็นต้น

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา  
(นายชวสิทธิ์ พงษ์พานิช)  
ตำแหน่ง สัตวแพทย์อาวุโส

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา  
(นายสมพร พรวิเศษศิริกุล)  
ตำแหน่ง น.สพ.ชำนาญการพิเศษ รักษาการรายนาน  
ปศุสัตว์จังหวัดบึงกาฬ

สำหรับเจ้าหน้าที่ กอจ.

คะแนนประเมินการดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มIDP: A	คะแนนประเมินโครงการ Best Practice
ประเมินการพิจารณา	ประเมินการพิจารณา
1 ค่าเงินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งแผนและผล)	ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด
2 ค่าเงินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด(ซ.ก. 30%, พ.ร.ก. 30%)	แสดงผลการดำเนินการครบถ้วน
3 รายงานข้อมูล/วิธีการดำเนินงานเป็นรูปธรรม	รายงานข้อมูล/วิธีการดำเนินงานเป็นรูปธรรม
<b>รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)</b>	<b>รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)</b>

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวม
1 การดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มIDP: A *น้ำหนักที่50%*		3.33	
2 โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนปฏิบัติ (CoP) ตามนโยบาย Unit School ที่ติดตามของหน่วยงาน(Unit School Best Practice) *น้ำหนักที่50%*		3.33	
<b>สรุปคะแนนที่หน่วยงานได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)</b>			

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

ประเด็นการพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์มIDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์มIDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์มIDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์มIDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่มีการรายงานตามแบบฟอร์มIDP: A ภายในเวลาที่กำหนด
2) ดำเนินการที่ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วนเป้าหมาย (ข้าราชการร้อยละ 30 และพนักงานราชการร้อยละ30)	มีการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาฯ ร้อยละ 25 แต่ไม่ส่งร้อยละ 30	มีการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาฯ ร้อยละ 20 แต่ไม่ส่งร้อยละ 25	มีการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาฯ ร้อยละ 15 แต่ไม่ส่งร้อยละ 20	มีการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาฯ หรือ พ.ร.ก. น้อยกว่าร้อยละ 15
3) รายงานข้อมูล/วิธีการดำเนินงานเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์ม ครบถ้วน สมบูรณ์ และมีความสอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 1 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 2 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 3 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 4 ช่องขึ้นไป
1) ดึงเงินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด
2) แสดงหลักฐานการดำเนินการได้ครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงาน Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดครบทุกขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงาน Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดขาดไป 1 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงาน Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดขาดไป 2 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงาน Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดขาดไป 3 ขั้นตอน	ไม่มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงาน Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด
3) รายงานข้อมูล/วิธีการดำเนินงานเป็นรูปธรรม	มีการแสดงวิธีการในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและสอดคล้องทุก ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ชัดเจนและ ไม่สอดคล้องกัน 1 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ชัดเจนและ ไม่สอดคล้องกัน 2 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ชัดเจนและ ไม่สอดคล้องกัน 3 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ชัดเจนและ ไม่สอดคล้องกัน 4 ขั้นตอน

โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนปฏิบัติ (CoP)